



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/2014, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“ na sjednici održanoj dana 16.05. 2024. godine u Đurđevcu, donijela je

S T A T U T **UDRUGE OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I** **NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“ (u daljnjem tekstu: Udruga) uređuju se pitanja o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju i predstavljanju Udruge,
- izgledu pečata, znaka i zastave Udruge,
- područjima djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljanim skupinama,
- ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- članstvu, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, dužnosnicima Udruge, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine Udruge (u daljnjem tekstu Skupština) u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge (u daljnjem tekstu: Likvidator),
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- prestanku postojanja Udruge,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- dodjeli odličja, priznanja i nagrada,
- svim drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Udruga je slobodan i dobrovoljan oblik udruživanja više fizičkih i pravnih osoba koje se, radi zaštite i promicanja zajedničkih probitaka i ciljeva oko pomoći i unapređenja kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji, koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi za svoje članove ili treće osobe, uz provedbu i poštivanje svih zakonskih propisa vezanih uz socijalnu skrb, podvrgavaju pravilima propisanim Zakonom o udrugama.

Članak 3.

U udruzi nije dopuštena diskriminacija osoba po rasi, boji kože, spolu, dobi, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, narodnosnom, etničkom ili socijalnom porijeklu, prema socijalnom ili imovnom stanju, a naročito po vrsti i uzroku invalidnosti te kršenja sloboda i prava čovjeka.

Članak 4.

(1) Udruga ima pravnu osobnost stečenu danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

(2) Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti (podružnice, ogranci, klubovi, sekcije i slično), u skladu sa odredbama ovog Statuta.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

- (3) Udruga je članica Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama (u daljnjem tekstu: Savez).
- (4) Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Rodna neutralnost izraza

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

- (1) Puni naziv Udruge glasi: **Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“**.
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: **Udruga Mali princ**.
- (3) Puni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of People with Intellectual Disabilities and their families „Mali princ“.
- (4) Sjedište Udruge je u **Đurđevcu, ulica Kralja Tomislava 5**.
- (5) Teritorijalno Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- (6) Udruga primarno djeluje na lokalnom nivou (Grad Đurđevac, općine Virje, Novo Virje, Molve, Kalinovac, Podravske Sesvete, Kloštar Podravski i Molve), a sekundarno i na regionalnom i nacionalnom nivou.

III. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 7.

- (1) Udrugu kao samostalnu pravnu osobu u svim poslovima zastupa predsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: Predsjednik), a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: Dopredsjednik).
- (2) Predsjednik može ovlast zastupanja prenijeti i na punopravnog člana Udruge temeljem posebne punomoći.
- (3) Opunomoćenik može poduzimati samo one pravne poslove za poduzimanje kojih je ovlašten i za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini.
- (4) Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

IV. PEČAT, ZNAK I ZASTAVA UDRUGE

Članak 8.

- (1) Udruga ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, obodno je ispisan punim nazivom Udruge; Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“, Đurđevac, u sredini je stilizirani lik dječaka koji podignutih raširenih ruku stoji na brežuljku a s njegove desne strane uz nogu nalazi se cvijet ruže.
- (2) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik i drugi članovi Udruge koje ovlasti Predsjednik.
- (3) Udruga ima svoj znak. Znak je okruglog oblika, na bijeloj podlozi je crnom bojom obodno ispisan u gornjem dijelu Udruga Mali princ, u donjem Đurđevac, u sredini je iscrtan stilizirani lik dječaka koji podignutih raširenih ruku stoji na brežuljku a s njegove desne strane uz nogu nalazi se cvijet crvene ruže.
- (4) Udruga ima svoju zastavu. Zastava je bijele boje, veličine 140 x 65 cm, u čijoj sredini je iscrtan znak Udruge.
- (5) Udruga može koristiti znak Saveza kao znak pripadnosti nacionalnoj udruzi.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

V. PODRUČJE DJELOVANJA I CILJANE SKUPINE UDRUGE

Članak 9.

(1) Osnovno područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

11. SOCIJALNA DJELATNOST;

11.1. Socijalna pomoć i podrška (11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom, 11.1.3. Pomoć i podrška djeci, 11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, 11.1.7. Pomoć i podrška obitelji, 11.1.11. Ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške),

11.2. Socijalne usluge (11.2.1. Savjetovanje i pomaganje, 11.2.2. Pomoć u kući, 11.2.3. Psihosocijalna podrška, 11.2.4. Rana intervencija, 11.2.5. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), 11.2.6. Boravak, 11.2.8. Organizirano stanovanje, 11.2.9. Prevencija nasilja, 11.2.10. Prevencija ovisnosti, 11.2.11. Stručna pomoć i podrška, 11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, 11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti, 11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, 11.2.15. Rehabilitacija, 11.2.16. Osobna asistencija i 11.2.17. Ostale djelatnosti socijalnih usluga).

(2) Ostala područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA;

2.3. Prevencija nasilja (2.3.1. Prevencija nasilja među djecom i mladima, 2.3.2. Prevencija nasilja u obitelji, 2.3.4. Ostale djelatnosti prevencije nasilja)

2.4. Volonterstvo (2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva, 2.4.2. Djelatnost volonterskih centara, 2.4.3. Ostale djelatnosti volonterstva)

2.5. Promicanje društvene solidarnosti,

2.8. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje,

2.12. Razvoj civilnog društva.

7. LJUDSKA PRAVA;

7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije (7.5.4. Zaštita obitelji, 7.5.5. Zaštita prava djece, 7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom, 7.5.8. Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem, 7.5.19. Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije),

7.11. Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava.

9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE;

9.1. Odgoj i obrazovanje (9.1.3. Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, 9.1.4. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama),

14. ZAŠTITA ZDRAVLJA;

14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (14.1.3. Prevencija mentalnog zdravlja, 14.1.8. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja)

15. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE;

15.2. Zaštita okoliša (15.2.4. Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja, 15.2.5. Ostale djelatnosti zaštite okoliša).

Članak 10.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

14 - djeca s teškoćama u razvoju,

36 - mladi s teškoćama u razvoju,

41 – obitelji,

59 – osobe s invaliditetom,

60 – osobe s intelektualnim teškoćama,

62 - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,

76 – roditelji djece s teškoćama u razvoju.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

VI. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 11.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita i promicanje prava i interesa svojih članova, sudjelovanje u kreiranju politika za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici,
- aktivno sudjelovanje u razvoju i neposrednoj primjeni socijalnog modela skrbi za svoje članove, njihove obitelji i druge ciljane skupine, izjednačavanje mogućnosti uz uvažavanje njihovih potreba i dostojanstva,
- zagovaranje i stvaranje uvjeta za život u zajednici uz primjerenu podršku i poticanje deinstitucionalizacije.

Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi su:

- okuplja djecu i mlade s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s intelektualnim teškoćama, te njihove obitelji i sve druge zainteresirane fizičke i pravne osobe s ciljem realizacije programa Udruge,
- vodi evidencije djece i mladih s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama-članova Udruge, identificira i obrađuje podatke o njihovoj problematici, te se zalaže za njeno uklanjanje,
- angažira stručnjake različitih profila iz pojedinih područja značajnih za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s intelektualnim teškoćama (logoped, fizioterapeut, rehabilitator, radni terapeut, psiholog, socijalni radnik i dr.) za terapijski rad,
- potiče pozitivnu komunikaciju među djecom i mladima s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama, njihovim obiteljima i članovima uže i šire zajednice,
- organizira radionice i igraonice kao izvaninstitucionalni odgoj za djecu s teškoćama u razvoju čime doprinosi unapređenju njihova psihosocijalnog rasta i razvoja,
- organizira pomoć u učenju za djecu s teškoćama u razvoju kao potporu njihovom obrazovanju,
- organizira različite oblike skrbi za osobe s intelektualnim teškoćama kroz pružanje socijalnih usluga boravka, pomoći u kući, osobne asistencije, organiziranog stanovanja, rane intervencije, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) i drugih socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i posebnim propisima,
- organizira društvene, kulturne, zabavne, rekreativne i druge aktivnosti organiziranog korištenja slobodnog vremena za osobe s intelektualnim teškoćama njihove roditelje i obitelji i druge zainteresirane građane,
- organizira grupe podrške za roditelje djece i mladih s teškoćama u razvoju i roditelje odraslih osoba s intelektualnim teškoćama,
- potiče osobe s intelektualnim teškoćama na bavljenje sportom,
- organizira podučavanje plivanja za osobe s intelektualnim teškoćama,
- sustavno prati i zalaže se za zapošljavanje mladih s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama, inicira, planira i provodi programe koji potiču njihovo zapošljavanje kroz model socijalnog poduzetništva, samozapošljavanja, organiziranjem radnih aktivnosti kroz alternativne oblike rada (zaštitne radionice) ili zapošljavanjem kod poslodavaca,
- zalaže se za unapređenje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju, te organizira istu na lokalnom nivou,
- radi na humanizaciji odnosa prema djeci i mladima s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i problemima separacije,
- organizira stručne skupove, savjetovanja i seminare vezane uz problematiku djece i mladih s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama, te sudjeluje na istim u organizaciji drugih udruga i institucija,
- osigurava edukaciju i stručno usavršavanje zaposlenika i volontera Udruge,
- surađuje sa drugim udrugama i savezima osoba s intelektualnim teškoćama, te pravnim i fizičkim osobama na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou koje programski djeluju u korist osoba s intelektualnim teškoćama i drugih invaliditeta,
- sudjeluje u zajedničkim akcijama i realizaciji projekata sa drugim udrugama i savezima u koje je Udruga udružena kao i udrugama koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom te drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima je Udruga povezana u mrežu suradnika,



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

- inicira, planira i realizira programe koji potiču volonterski rad,
- objavljuje i oglašava svoj rad putem medija, društvenih mreža, mrežnih stranica, časopisa i letaka,
- potiče sve pravne i fizičke osobe na prilagođavanje postojećih javnih i poslovnih objekata i površina, te poštivanje zakonskih normi prigodom izgradnje novih objekata koji se koriste u javne i poslovne svrhe, a u cilju uklanjanja arhitektonskih barijera i omogućavanja mobilnosti i pristupačnosti,
- sudjeluje u kreiranju politike za osobe s intelektualnim teškoćama na lokalnom nivou, prati i predlaže izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa u korist osoba s intelektualnim teškoćama,
- zalaže se za poštivanje prava djece s teškoćama, osoba s intelektualnim teškoćama, zaštitu obitelji, suzbijanje i zaštitu od diskriminacije,
- zalaže se za jačanje socijalnog uključivanja i integraciju osoba u nepovoljnom položaju u svrhu postizanja ciljeva Udruge,
- pruža pomoć i podršku osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,
- pruža usluge prijevoza osobama s intelektualnim teškoćama
- provodi mjere i aktivnosti u svrhu zaštite okoliša i očuvanja prirode,
- prigodno prodaje uratke svojih članova na sajmovima organiziranim u svezi društvenih događanja i manifestacija, sukladno zakonu,
- bavi se drugim djelatnostima koje su od interesa za osobe s intelektualnim teškoćama sukladno zakonskim propisima.

Članak 13.

(1) Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- izrada i prodaja suvenira, uporabnih i ukrasnih predmeta nastalih iz obavljanja djelatnosti Udruge;
- nakladnička i audio-vizualna djelatnost nastala iz obavljanja djelatnosti Udruge;
- savjetovanja i edukacije povezane sa ciljevima i djelatnošću Udruge;
- provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja iz područja provođenja socijalnih usluga.

(2) Udruga obavlja djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju svojih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on će se sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

VII. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

(1) Djelovanje Udruge je javno.

(2) Javnost djelovanja ostvaruje se pravom svih članova Udruge da prisustvuje radu Skupštine, sjednicama drugih tijela upravljanja i ostalim skupovima Udruge.

(3) O svom djelovanju Udruga informira članstvo i javnost pisanim načinom (poštom, elektroničkom poštom, putem oglasne ploče), izdavanjem službenog glasila, formiranjem mrežne stranice i pravodobnom dostavom svih podataka nadležnim tijelima radi objave na mrežnim stranicama nadležnih ministarstava.

(4) Sve sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

(5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

VIII. ČLANSTVO UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 15.

(1) Članom Udruge može postati svaka fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske ili stranac, koja prihvaća odredbe ovoga Statuta.

(2) Članom Udruge može postati i svaka pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu ali samo kao podupirajući i počasni član.

(3) O prijemu u članstvo Udruge i prestanku članstva u Udruzi odlučuje Upravni odbor ili Predsjednik Udruge.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

Uvjeti i način učlanjivanja

Članak 16.

- (1) Osoba koja želi postati članom Udruge može podnijeti pisanu zamolbu, sa osobnim podacima i kratkim obrazloženjem, te priložiti rješenje o invaliditetu ili medicinsku dokumentaciju ako postoji.
- (2) Predsjednik Udruge je dužan razmotriti sve pristigle zamolbe za prijem u članstvo Udruge.
- (3) Ukoliko Predsjednik Udruge smatra da se zamolba za prijem u članstvo Udruge može prihvatiti, slijedi potpisivanje pristupnice, odnosno izjave o učlanjivanju ili pisane suglasnosti.
- (4) Ukoliko Predsjednik Udruge smatra da se zamolba za prijem u članstvo ne može prihvatiti, dostavlja je Upravnom odboru na odlučivanje.
- (5) Ako je Odluka Upravnog odbora pozitivna slijedi potpisivanje pristupnice, odnosno izjave o učlanjivanju ili pisane suglasnosti.
- (6) Ako je Odluka Upravnog odbora negativna, ona mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena stranci, u roku 15 dana od dana donošenja odluke.
- (7) Protiv negativne odluke nezadovoljna stranka može podnijeti žalbu u pisanom obliku Skupštini Udruge, u roku 15 dana po primitku odluke.
- (8) Skupština odluku o žalbi mora donijeti na prvom zasjedanju i dostaviti je stranci u pisanom obliku, najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja odluke.
- (9) Ako stranka odustane od žalbe, postupak po žalbi se obustavlja odlukom Skupštine.
- (10) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

- (1) Osoba postaje članom Udruge danom potpisivanja pristupnice, kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te na poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih općih akata, kao i odluka njenih tijela.
- (2) Novoprimljeni član Udruge dužan je, u roku od 15 dana po potpisu pristupnice, izvršiti propisane financijske obveze prema Udruzi.
- (3) Ako novoprimljeni član Udruge ne izvrši propisane financijske obaveze u cijelosti u zadanom roku, smatrat će se da je isti odustao od prijema u članstvo.
- (4) Za osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Prestanak članstva

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. dobrovoljnim istupanjem
 - voljom člana i traženjem ispisnice u pisanom obliku od Upravnog odbora,
2. brisanjem iz članstva
 - članu koji neopravdano ne izvrši dospjele financijske obveze spram Udruge ni protekom 15 dana po isteku roka za izvršenje financijskih obveza, nastalih po bilo kojoj osnovi u proteklom jednogodišnjem razdoblju, a koji rok kao konačan za platež odredi Upravni odbor,
 - članu za kojeg se utvrdi da je bio primljen u članstvo Udruge na osnovi neistinitih podataka,
3. isključenjem
 - temeljem pravomoćne odluke u stegovnom postupku,
4. smrću člana.

Članak 19.

- (1) O prestanku članstva u Udruzi u slučaju iz članka 18. stavka 1. točke 2. i 3. odlučuje Upravni odbor, koji donosi i odluku o prestanku članstva.
- (2) Odluku o prestanku članstva Upravni odbor dostavlja stranci u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana donošenja odluke.
- (3) Protiv odluke Upravnog odbora nezadovoljna stranka može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana primitka odluke.
- (4) Odluka Skupštine je konačna.

Mirovanje članstva

Članak 20.

- (1) Članstvo u Udruzi može biti stavljeno u mirovanje na rok do 24 mjeseca.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

(2) U periodu mirovanja članstva, osoba nema obveze ni prava u Udruzi koja bi joj inače pripadala sukladno ovom Statutu.

(3) Odluku o mirovanju i aktiviranju članstva donosi Upravni odbor na pisani zahtjev člana Udruge. Zahtjev mora biti obrazložen a razlog naročito opravdan.

Kategorije članstva

Članak 21.

Udruga može imati:

1. Redovne članove
2. Podupirajuće članove
3. Nominalne članove
4. Počasne članove

1. Redovno članstvo

Članak 22.

(1) Udruga ima redovne članove.

(2) Redovni član ima status člana s punim pravima i obvezama.

(3) Redovnim članom može postati fizička osoba i to:

- punoljetna osoba s intelektualnim teškoćama, poslovno sposobna ili s ograničenom poslovnom sposobnošću,
- roditelj, staratelj i zakonski zastupnik osobe s teškoćama koja nema poslovnu sposobnost,
- roditelj ili staratelj punoljetne osobe s intelektualnim teškoćama, poslovno sposobne ili s ograničenom poslovnom sposobnošću.

(4) Status redovnog člana stječe se odlukom nadležnog tijela Udruge, izvršenjem propisanih financijskih obveza u zadanom roku i potpisivanjem pristupnice.

Članak 23.

Prava redovnih članova Udruge su:

- da neposredno upravljaju Udrugom i odlučuju na Skupštini,
- da biraju i da budu birani u tijela upravljanja i sva druga tijela Udruge,
- da pokreću raspravu i sudjeluju u raspravljanju o pitanjima koja su od interesa za izvršenje djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge,
- da budu obaviješteni o radu tijela i dužnosnika Udruge, a posebice o izvršenju plana rada i financijskog plana,
- da tijelima upravljanja Udrugom podnose prijedloge o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga i da budu obaviješteni o stanovištu koje je zauzeto u pogledu podnošenja prijedloga,
- da koriste tekovine koje proizlaze iz rada Udruge,
- da nose simbole Udruge,
- i druga prava propisana zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Udruge.

Članak 24.

Dužnosti redovnih članova Udruge su:

- upoznati se sa odredbama ovoga Statuta i općih akata kojima se reguliraju prava i dužnosti članova Udruge,
- pridržavati se odredbi zakona, ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- štiti ugled Udruge i njenih članova,
- redovito plaćati članarinu Udruzi te uredno ispunjavati sve druge financijske obveze spram Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine, te drugim skupovima koje organizira Udruga,
- aktivno sudjelovati u organiziranju i provođenju djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva, zadataka i poduzetih akcija Udruge,
- savjesno obavljati zadatke koji su im obvezni a na način kako je uređeno normativnim aktima Udruge,
- savjesno izvršavati zadatke i obavljati funkcije u Udruzi i tijelima Udruge,
- druge dužnosti propisane zakonom i ovim Statutom.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

2. Podupirajuće članstvo

Članak 25.

- (1) Udruga može imati podupirajuće članove.
- (2) Podupirajući član ima status člana s punim pravima i obvezama kao i redovni član.
- (3) Podupirajućim članom može postati svaka domaća i strana, fizička ili pravna osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge i svojim stručnim radom dati doprinos unapređivanju kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama.
- (4) Status podupirajućeg člana stječe se odlukom nadležnog tijela Udruge, izvršenjem propisanih financijskih obveza u zadanom roku i potpisivanjem pristupnice.

3. Nominalno članstvo

Članak 26.

- (1) Udruga ima nominalne članove.
- (2) Nominalni član ima status člana s ograničenim pravima i obvezama.
- (3) Nominalni članovi su fizičke osobe s teškoćama koje nemaju poslovnu sposobnost.
- (4) Nominalni član ima prava i obveze redovnog člana ali se ne ubraja u kvorum Skupštine, nema pravo glasa pri odlučivanju, nema pravo birati ili biti biran u tijela upravljanja.
- (5) Nominalni član ne plaća članarinu Udruzi.

4. Počasno članstvo

Članak 27.

- (1) Udruga može imati počasne članove.
- (2) Počasni član Udruge ima status člana Udruge bez ikakvih obveza. Ne ubraja se u kvorum Skupštine, nema pravo glasa pri odlučivanju, nema pravo birati ili biti biran u tijela upravljanja.
- (3) Počasni član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, rezident ili nerezident Republike Hrvatske, koja je svojim radom i izrazitim zalaganjem doprinijela ostvarenju ciljeva i promicanju rada Udruge.
- (4) Počasni član može biti biran, a da nije član Udruge.
- (5) Zvanje počasnog člana Udruge dodjeljuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (6) Počasnom se članu izdaje Povelja sa opisom djelatnosti kojom se istaknuo ili pomogao ovoj Udruzi.

Način vođenja popisa članova

Članak 28.

- (1) Udruga vodi popis svojih članova.
- (2) Osobu koja vodi popis članova Udruge određuje Predsjednik.
- (3) Popis članova vodi se elektronički i u knjizi članstva sadrži podatke o:
 - osobnom imenu (nazivu),
 - osobnom identifikacijskom broju (OIB),
 - datumu rođenja,
 - datumu pristupanja udruzi,
 - kategoriji članstva utvrđenih ovim Statutom,
 - datumu prestanka članstva u udruzi,
 - druge podatke o članu bitne za Udruhu.
- (4) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

IX. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA, RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Stegovna odgovornost članova

Članak 29.

- (1) Član Udruge odgovara stegovno za bitne povrede članskih dužnosti utvrđenih odredbama zakona, ovog Statuta, općih akata Udruge ili ako grubo narušava ugled Udruge (u daljnjem tekstu: povreda).
- (2) O stegovnoj odgovornosti i stegovnim mjerama odlučuje Upravni odbor Udruge.



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

Članak 30.

Obzirom na način činjenja povrede, traženu i primijenjenu pozornost u postupanju, nastalu ili moguću nastalu štetu na imovini Udruge i trećih osoba i razinu opasnosti po zdravlje i živote ljudi i imovine izazvanu postupanjem, povrede mogu biti kvalificirane kao:

1. lakše povrede,
2. teže povrede.

1. Lakše povrede

Članak 31.

(1) Lakša povreda je svaka činidba nastala iz nehata, ogluhe, izostanka, izostanka primjene načela obične pozornosti i sl., a koja nije uzrokovala štetu Udruzi, članu Udruge ili trećim osobama, ili je počinjena šteta zanemariva i popravljiva.

(2) Lakše povrede su:

- ogluha na izvršne odluke tijela Udruge,
- neizvršenje financijskih obveza te neopravdani izostanak obveznim poslovima i radnim zadacima manjeg opsega,
- neobavješćavanje odgovorne osobe ili tijela Udruge o uočenim protupravnim radnjama u Udruzi,
- neizvršavanje dužnosti u tijelima Udruge, povjerenstvima i sl., manjeg opsega,
- sve druge ako su kao takve propisane ovim Statutom i općim aktima Udruge.

(3) Za lakše povrede Upravni odbor može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena,
- javna opomena.

2. Teže povrede

Članak 32.

(1) Teža povreda je svaka činidba nastala s namjerom ili izostankom primjene načela povećane pozornosti, a koja je uzrokovala štetu većeg opsega ili nepopravljivu štetu Udruzi, članu Udruge ili trećim osobama ili koja neposredno ugrožava zdravlje i život ljudi.

(2) Teže povrede su:

- zlouporaba položaja i ovlasti s namjerom stjecanja koristi za sebe ili drugog,
- grubo ograničavanje prava članu Udruge bez osnove,
- neizvršenje obveza dužnosnika ili članova tijela Udruge, propisanih zakonom, ovim Statutom ili općim aktima Udruge,
- namjerno oštećivanje ili uništavanje imovine Udruge,
- neopravdano neizvršenje financijskih i radnih obveza tijekom jednogodišnjeg razdoblja većeg opsega,
- grubo narušavanje etike i morala društva, ugleda člana Udruge i Udruge kao cjeline, neodgovornim i društveno neprihvatljivim ponašanjem,
- kršenje Etičkog kodeksa i drugih akata Udruge,
- opetovane istovrsne činidbe kvalificirane kao lakše povrede.

(3) Za teže povrede Upravni odbor može izreći slijedeće stegovne mjere:

- zabrana obavljanja dužnosti u Udruzi na rok do 4 (četiri) godine,
- isključenje iz članstva Udruge.

Članak 33.

(1) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Nadzorni odbor i Predsjednik Udruge.

(2) Bilo koji član Udruge može podnijeti prijavu Upravnom i Nadzornom odboru ukoliko ima spoznaje o radnjama u Udruzi koje smatra protivnim zakonu i ovom Statutu.

(3) Stegovni postupak se pokreće temeljem pisane prijave Upravnom odboru.

(4) Anonimne prijave Upravni odbor će odbaciti.

(5) Postupak pred Upravnim odborom ne može se pokrenuti, ako je od saznanja o lakšoj povredi proteklo više od jedne godine, a u slučaju teže povrede ako su protekle dvije godine od dana kad je povreda učinjena.

Članak 34.

(1) Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti je žuran.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

(2) U prvostupanjskom stegovnom postupku o stegovnoj odgovornosti odlučuje i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

(3) Upravni odbor je dužan obrazloženu pisanu odluku dostaviti članu protiv kojeg se vodi postupak i tijelu odnosno dužnosniku koji je podnio zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, u roku 8 dana od donošenja odluke.

Članak 35.

(1) Protiv odluke Upravnog odbora nezadovoljna stranka može, putem Upravnog odbora, uložiti žalbu Skupštini u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora.

(2) Skupština rješava o žalbi na svom prvom zasjedanju.

(3) Odluka Skupštine mora biti dostavljena stranci u pisanom obliku u roku 15 dana od dana donošenja.

(4) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 36.

Član Udruge kojemu je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge, može podnijeti zahtjev za rehabilitaciju i ponovni prijem u Udrugu, nakon proteka vremena od dvije godine po pravomoćnosti odluke o izricanju stegovne mjere.

Rješavanje sporova

Članak 37.

(1) Za rješavanje sporova unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

(2) Svaki spor mora se pokušati riješiti mirnim putem.

(3) Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora imenovati Arbitražni sud od tri člana. Ako stranke u sporu prihvate arbitražu, odluka Arbitražnog suda je za njih obvezujuća bez prava na žalbu.

(4) Za rješavanje sporova koji nisu riješeni mirno, posredovanjem Upravnog odbora ili arbitražom nadležna je Skupština.

(5) Odluka Skupštine je konačna.

Rješavanje sukoba interesa

Članak 38.

(1) Sukobom interesa smatraju se sve aktivnosti ili obavljanje djelatnosti člana Udruge kojima se konkuriira u djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

(2) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(3) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

(4) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 39.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

Članak 40.

(1) Za rješavanje sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

(2) U slučaju pojavljivanja sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

(3) Protiv odluke Upravnog odbora član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana primitka odluke.

(4) Odluka Skupštine je konačna.

X. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 41.

Tijela i dužnosnici Udruge su:



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

1. Skupština Udruge

Članak 42.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini.
- (3) Skupštinu sačinjavaju svi redovni i podupirajući članovi Udruge (u daljnjem tekstu: punopravni članovi).

Članak 43.

- (1) Skupština radi i odlučuje na sjednicama otvorenim za javnost.
- (2) O radu Skupštine i donesenim odlukama i zaključcima obvezno se vodi zapisnik.
- (3) Zapisnik svojim potpisima ovjeravaju predsjedatelj, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koje na početku sjednice bira Skupština iz svojih redova.
- (4) Sjednica Skupštine održava se kao:
 - redovna,
 - izborna,
 - izvanredna,
 - tematska.

Redovno zasjedanje Skupštine

Članak 44.

- (1) Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine, najkasnije 10 (deset) mjeseci po podnošenju godišnjih financijskih izvještaja instituciji ovlaštenoj za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja.
- (2) Na redovnoj sjednici se raspravlja i odlučuje o svim pitanjima bitnim za rad Udruge u prošlom i budućem jednogodišnjem razdoblju.
- (3) Radom sjednice rukovodi Predsjednik ili punopravni član Udruge kojeg on ovlasti.

Izorno zasjedanje Skupštine

Članak 45.

- (1) Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine. U svakom slučaju mora biti sazvana prije nego što tijelima upravljanja Udrugom istekne mandat.
- (2) Na izornoj sjednici se prvo Predsjednika i članove tijela razrješava dužnosti. U drugom dijelu sjednice bira se Predsjednik i članovi novih tijela upravljanja Udrugom.
- (3) Sjednicu Skupštine otvara i njome rukovodi, do izbora Radnog povjerenstva, Predsjednik. Nadalje sjednicom rukovodi Radno povjerenstvo koje Skupština bira iz redova punopravnih članova Udruge. Radno povjerenstvo ima tri člana od koji je jedan predsjednik i kao takav vodi sjednicu.
- (4) Skupština bira i druga povjerenstva koja pomažu Radnom povjerenstvu u radu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine

Članak 46.

- (1) Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi.
- (2) Na izvanrednoj sjednici se može raspravljati i odlučivati samo o pitanjima radi kojih je sazvana.
- (3) Radom sjednice rukovodi Predsjednik ili punopravni član Udruge kojeg on ovlasti. Ako to iz bilo kojeg razloga nije moguće, Skupština prvo bira Radno povjerenstvo od tri člana a sjednicom dalje rukovodi predsjednik Radnog povjerenstva.

Tematska sjednica Skupštine

Članak 47.

- (1) Tematska sjednica Skupštine održava se prema potrebi.
- (2) Tematska sjednica se u pravilu saziva kada Predsjednik ili Upravni odbor žele upoznati Skupštinu o događanjima važnim za Udrugu a koja nisu takve naravi da traže žurnost ili saziv Izvanredne sjednice.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

(3) Radom sjednice rukovodi Predsjednik ili punopravni član Udruge kojeg on ovlasti.

Način sazivanja Skupštine

Članak 48.

- (1) Skupštinu na redovno, izbornu i tematsko zasjedanje saziva Upravni odbor.
- (2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, Skupštinu će na redovno ili izbornu zasjedanje bez odgode sazvati Nadzorni odbor ako to ne učini Upravni odbor u rokovima iz članka 44. i 45. ovog Statuta, odnosno ako pisani saziv Skupštine nije dostavljen članovima u roku iz članka 50. stavak 3. ovog Statuta.

Članak 49.

- (1) Skupštinu na izvanredno zasjedanje može sazvati Upravni odbor ako se za to ukaže potreba ili ako je to propisano ovim Statutom.
- (2) Skupštinu na izvanredno zasjedanje Upravni odbor mora sazvati:
 - u slučaju postavljena zahtjeva za razrješenjem ili opozivom Predsjednika, Dopredsjednika, Upravnog odbora u cjelini ili pojedinih članova, prije isteka mandata,
 - ako se iz bilo kojeg razloga broj članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora smanji za više od jednog člana,
 - ako to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina članova Udruge koji čine Skupštinu.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine mora se održati u roku 30 dana od nastanka razloga iz prethodnog stavka.
- (4) Ako Upravni odbor pravodobno ne sazove Skupštinu na izvanredno zasjedanje, sazvati će je Nadzorni odbor, a ako se ni to ne učini sazvati će je najmanje jedna trećina članova Udruge koji čine Skupštinu.

Članak 50.

- (1) Skupštinu saziva Upravni odbor ili predlagatelji iz članka 49. stavka 4. sazivom u pisanom obliku.
- (2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka sjednica se može sazvati i drugim sredstvima komuniciranja, ako to zahtijevaju okolnosti slučaja.
- (3) Pisani saziv Skupštine dostavlja se svim članovima najmanje 5 (pet) dana prije datuma određenog za održavanja sjednice Skupštine.
- (4) Saziv mora sadržavati mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

Sazivanje Skupštine u slučaju isteka mandata

Članak 51.

- (1) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu je dužna sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, najkasnije 15 dana po isteku mandata.
- (2) Ako iz bilo kojeg razloga Skupština nije sazvana na način iz prethodnog stavka, Skupštinu će sazvati najmanje bilo koja 3 (tri) redovna člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge.

Dnevni red

Članak 52.

- (1) Upravni odbor ili predlagatelji iz članka 49. stavka 4. dužni su omogućiti svakom članu Udruge da se prije održavanja sjednice Skupštine upozna sa svim materijalima koji se odnose na pitanja koja su u prijedlogu dnevnog reda.
- (2) Dnevni red po kojem se radi na sjednici Skupštine utvrđuje sama Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili predlagatelja iz članka 49. stavka 4. ovog Statuta.
- (3) Skupština može odlučiti da se na dnevni red stave i pitanja koja nisu sadržana u prijedlogu dnevnog reda.

Način odlučivanja

Članak 53.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje jedna polovina + 1 punopravnih članova.



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

- (2) Ako je nazočan manji broj članova Udruge, sjednica Skupštine se odgađa za 30 (trideset) minuta. Ukoliko ni tada ne bude potrebne većine, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje jedna četvrtina + 1 punopravnih članova.
- (3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruge ili statusnim promjenama, kada je potreban kvorum iz stavka 1. ovog članka i dvotrećinska većina prisutnih članova.
- (4) Članovi tijela Udruge i članovi Udruge ne mogu glasovati kada se na Skupštini odlučuje o njihovoj razrješnici, opozivu ili o drugim pitanjima koja se odnose na njih i njihov rad.
- (5) Na Skupštini se glasuje javno, osim kada Skupština odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno ili je to određeno ovim Statutom.

Članak 54.

Rad Skupštine pobliže je određen Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 55.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava ili opoziva Predsjednika i Dopredsjednika kao osobe ovlaštene za zastupanje Udruge i likvidatora Udruge,
- bira i razrješava ili opoziva Upravni odbor ili pojedine članove tog tijela,
- bira i razrješava ili opoziva Nadzorni odbor ili pojedine članove tih tijela,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju imovine Udruge veće vrijednosti,
- donosi odluku o imovini manje i veće vrijednosti u apsolutnim iznosima,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja srodnih udruga,
- donosi odluku o visini članarine,
- odlučuje o žalbama i drugim predstavkama članova Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik

Članak 56.

- (1) Udruga ima Predsjednika.
- (2) Predsjednika bira Skupština na izbornom zasjedanju iz svojih redova javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno.
- (3) Kandidat za Predsjednika može biti svaki poslovno sposoban punopravni član Udruge, ako mu poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i čiju kandidaturu podržavaju najmanje 3 člana Skupštine.
- (4) Izbor Predsjednika je valjan i u slučaju da se na kandidacijskoj listi nalazi samo jedan kandidat.
- (5) Mandat Predsjednika traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 57.

- (1) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Skupština može Predsjednika razriješiti dužnosti ili opozvati i prije isteka mandata:
 - na vlastiti zahtjev,
 - radi djelovanja protivno zakonu ili Statutu,
 - radi postupanja protivno odlukama i zaključcima Skupštine,
 - radi zlouporabe položaja i ovlasti,
 - radi istupanja i djelovanja kojim grubo narušava ugled Udruge.
- (3) Opoziv Predsjednika može zahtijevati Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina punopravnih članova Udruge.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

Članak 58.

- (1) Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.
- (2) Predsjednik kao osoba ovlaštena za zastupanje:
 - odgovara za zakonitost rada Udruge,
 - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
 - donosi Odluke sukladno općim aktima Udruge,
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
 - odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana, te za provođenje financijskog upravljanja i kontrola,
 - odgovoran je za dostavljanje zapisnika sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
 - odgovoran je za pravodobnu prijavu svih promjena oko ustrojstva Udruge nadležnim tijelima,
 - odgovoran je za stroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova,
 - imenuje popisno povjerenstvo za popis imovine i obveza Udruge,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 59.

- (1) Predsjednik je likvidator Udruge.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 60.

- (1) Predsjednik može odgoditi izvršenje, odnosno objavljivanje odluke ili zaključka pojedinog tijela ili povjerenstva Udruge, osim odluka Skupštine i Nadzornog odbora, a koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Udruge ili štetnim za Udrugu, na rok do 90 dana.
- (2) O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluke ili zaključka iz stavka 1. ovog članka Predsjednik je dužan, u roku 5 dana, obavijestiti Nadzorni odbor koji odlučuje o daljem postupanju.

3. Dopredsjednik

Članak 61.

- (1) Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, u poslovima zamjenjuje dopredsjednik.
- (2) Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik.
- (3) Dopredsjednika bira Skupština na način propisan za izbor Predsjednika i on za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini.

4. Upravni odbor Udruge

Članak 62.

- (1) Udruga ima Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine sastavljeno od pet redovnih članova Udruge.
- (3) Upravni odbor obavlja poslove oko vođenja Udruge u razdoblju između dva izborna zasjedanja Skupštine, osigurava izvršavanje njezinih odluka i zaključaka, te odlučuje o stvarima za koje ovlašten odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.
- (4) Odluke Upravnog odbora obvezne su za sve članove Udruge.
- (5) Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 63.

- (1) Upravni odbor čini predsjednik upravnog odbora i četiri člana.
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština na izbornom zasjedanju, iz svojih redova.
- (3) Mandat Upravnog odbora traje 4 godine a isti članovi mogu biti ponovo birani.
- (4) Upravni odbor, kao novoizabrano tijelo, dužno se konstituirati u roku 15 dana od dana izbora.
- (5) Konstitutivnu sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik. Nazočan je na sjednici ali bez prava odlučivanja.
- (6) Upravni odbor je dužan izabrati predsjednika iz redova svojih članova i donijeti Poslovnik o radu Upravnog odbora u skladu sa odredbama ovog Statuta.



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

Članak 64.

(1) Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red,
- predlaže odluke koje donosi Upravni odbor,
- ovjerava potpisom zapisnik sa sjednica Upravnog odbora,
- imenuje i opoziva članove stručnih povjerenstava,
- obavlja i druge poslove u nadležnosti upravnog Odbora sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Udruge.

Članak 65.

(1) Ako se broj članova Upravnog odbora iz bilo kojeg razloga smanji za jednog člana, Upravni odbor može imenovati novog člana iz redova punopravnog članstva. Skupština na prvom narednom zasjedanju potvrđuje privremenog člana ili bira novog.

(2) U slučaju da se broj članova iz bilo kojeg razloga smanji za više od jednog člana, na daljnji postupak primjenjuju se odredbe članka 49. ovog statuta.

(3) Mandat novoizabranih članova traje do isteka mandata Upravnog odbora.

Članak 66.

(1) Skupština može Upravni odbor u cjelini ili pojedine njegove članove, pod uvjetima i po postupku utvrđenim za njihov izbor, opozvati i prije isteka mandata.

(2) Opoziv Upravnog odbora u cjelini ili pojedinih članova, može zahtijevati Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina punopravnih članova Udruge.

(3) Na daljnji postupak oko opoziva primjenjuju se odredbe članka 49. ovog statuta.

Članak 67.

(1) Rad Upravnog odbora je javan.

(2) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

(4) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti član upravnog odbora kojeg predsjednik upravnog odbora ovlasti.

(5) Predsjednik upravnog odbora ili sazivatelj je dužan u pisanom obliku obavijestiti sve članove Upravnog odbora o održavanju sjednice i prijedlogu dnevnog reda.

(6) U hitnim slučajevima sjednicu Upravnog odbora dopušteno je sazvati bilo kojim sredstvom komuniciranja.

(7) Poziv na sjednicu mora se dostaviti članovima Upravnog odbora najmanje 3 dana prije održavanja sjednice, a u hitnim slučajevima u bilo koje vrijeme

(8) Sjednica Upravnog odbora može se održati i drugim oblicima komunikacije (telefon, e-mail i sl.).

Članak 68.

(1) Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati ako to zahtjeva Nadzorni odbor u cjelini ili najmanje polovina članova Upravnog odbora s naznakom predmeta koji se predlaže za dnevni red.

(2) Zahtjev za sazivanje sjednice dostavlja se predsjedniku upravnog odbora koji je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora u roku 8 dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Ako predsjednik upravnog odbora ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će bez odgode sazvati Nadzorni odbor.

Članak 69.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje Upravni odbor na prijedlog predsjedatelja sjednice.

(2) Pravo predlaganja da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice ima svaki član Upravnog odbora.

Članak 70.

(1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati, odnosno donositi odluke i zaključke, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina.

(2) Upravni odbor donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova.

(3) Glasovanje na sjednici Upravnog odbora u pravilu je javno, osim kada Upravni odbor odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI

„MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

(4) Upravni odbor mora svoje odluke i zaključke donositi u skladu sa zakonom, odredbama ovog Statuta, općih akata Udruge i odlukama Skupštine.

Članak 71.

(1) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik upravnog odbora, odnosno osoba koja sukladno odredbama ovog Statuta vodi sjednicu i zapisničar koji se bira između članova Upravnog odbora.

(2) Zapisnik sa sjednice sadrži uz ostalo usvojeni dnevni red sjednice, popis nazočnih i izočnih članova, tijek sjednice, rezultat glasovanja po pojedinim prijedlozima, te odluke i zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnici sjednice Upravnog odbora čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u arhivu Udruge.

(4) Rad Upravnog odbora pobliže je određen Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Članak 72.

Upravni odbor:

- upravlja Udrugom i vodi njeno poslovanje sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Skupštine,
- saziva Skupštinu na način propisan ovim Statutom te osigurava sve materijale potrebne za odvijanje sjednice,
- donosi Poslovník o svom radu,
- izrađuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te ih podnosi na usvajanje Skupštini,
- sastavlja izvješće o radu za prethodnu godinu,
- sastavlja godišnje financijsko izvješće,
- tijekom godine provodi izmjene i dopune financijskog plana,
- donosi plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i strateški plan Udruge za višegodišnje razdoblje,
- donosi financijski plan Udruge za sljedeću godinu na način propisan zakonom,
- provodi sve planove koje usvoji Skupština vodeći brigu o zakonitosti rada,
- donosi interne akte Udruge (pravilnike, poslovnike, protokole, sistematizaciju radnih mjesta i druge akte) vezane uz rad Udruge i/ili korištenje usluga Udruge,
- imenuje službenika za zaštitu podataka,
- bira i razrješava dužnosti predstavnike u Skupštinu Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama i u druge saveze u koje se Udruga učlanila,
- izrađuje prijedlog odluke o statusnim promjenama,
- izrađuje prijedlog o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju imovine Udruge manje vrijednosti,
- određuje potpisnika ili supotpisnike za izvršenje financijskog plana Udruge,
- odlučuje o učlanjivanju i prestanku članstva u Udruzi,
- donosi prijedlog o dodjeli zvanja počasnog člana Udruge,
- donosi odluku o dodjeli pohvala, priznanja i odlikovanja Udruge istaknutim članovima,
- donosi odluku o Cjeniku Udruge, rokovima i isključnim rokovima za izvršenje financijskih obveza članova Udruge,
- bira i razrješava odbore, stalna i povremena stručna povjerenstva i druga tijela Udruge, ako ovim Statutom nije drukčije propisano,
- surađuje sa Savezom i drugim udrugama koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere zbog povreda odredbi zakona, ovog Statuta i općih akata Udruge
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug temeljem odredbi zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Udruge ili koje mu povjeri Skupština.

5. Nadzorni odbor Udruge

Članak 73.

(1) Udruga ima Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor čine tri člana.

(3) Članove Nadzornog odbora bira Skupština na izbornom zasjedanju iz svojih redova.

(4) Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

(5) Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine a iste osobe mogu biti ponovo birane.



UDRUGA OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

(6) Ako se Nadzorni odbor smanji za jednog člana Upravni odbor će privremeno, do prvog zasjedanja Skupštine, imenovati novog člana iz redova punopravnog članstva. Skupština na prvom narednom zasjedanju potvrđuje privremenog člana ili bira novog.

(7) Ako se Nadzorni odbor iz bilo kojeg razloga smanji za više od jednog člana, postupa se prema odredbi članka 49. stavka 2. alineja 3. ovog Statuta.

(8) Mandat novoizabranih članova traje do isteka mandata Nadzornog odbora.

Članak 74.

(1) Nadzorni odbor, kao novoizabrano tijelo, dužno se konstituirati u roku 15 dana od dana izbora.

(2) Konstitutivnu sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik. Nazočan je na sjednici ali bez prava odlučivanja.

(3) Nadzorni odbor je dužan izabrati predsjednika iz redova svojih članova i donijeti Poslovnik o radu Nadzornog odbora u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Članak 75.

(1) Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama otvorenim za javnost.

(2) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

(3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik:

- po vlastitoj prosudbi,
- na prijedlog pojedinog člana tog tijela,
- na prijedlog Upravnog odbora,
- na pisani zahtjev bilo kojeg člana Udruge.

(4) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati, odnosno donositi odluke i zaključke, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina.

(5) Nadzorni odbor odluke i zaključke donosi većinom glasova nazočnih članova.

(6) Glasovanje na sjednici Nadzornog odbora u pravilu je javno, osim kada Nadzorni odbor odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 76.

(1) O sjednicama Nadzorni odbor vodi zapisnik.

(2) Svaki član Nadzornog odbora ima pravo zahtijevati da se u zapisnik sjednice unese njegovo mišljenje.

(3) Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik i svi nazočni članovi Nadzornog odbora.

(4) Zapisnici sjednice Nadzornog odbora čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u arhivu Udruge.

Članak 77.

(1) Nadzorni odbor obavlja nadzor nad zakonitošću rada i financijskog poslovanja, nad pravilnim i namjenskim korištenjem sredstava Udruge, a u skladu s planom rada i financijskim planom.

(2) Nadzorni odbor nadzire povredu Statuta i drugih općih akata Udruge, kao i povredu odluka Skupštine i Upravnog odbora.

(3) Nadzorni odbor je dužan podnijeti izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru.

Članak 78

Nadzorni odbor ima pravo sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u slučaju kada utvrdi da se sredstva Udruge ne koriste u skladu s usvojenim planom rada i financijskim planom a Upravni odbor na upozorenje Nadzornog odbora ne poduzima mjere sukladno Statutu.

Članak 79.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni sjednicama Upravnog odbora i drugih tijela Udruge ali bez prava odlučivanja.

Unutarnji nadzor

Članak 80.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

(2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

(3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Nadzorni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

XI. IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBVEZE

Imovina udruge

Članak 81.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 82.

- (1) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
- (2) O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština, Predsjednik Udruge i Upravni odbor u granicama ovlaštenja dobivenim od Skupštine.

Članarina i doprinosi

Članak 83.

- (1) Radi osiguranja novčanih sredstava za rad Udruge, članovi Udruge plaćaju članarinu i doprinose.
- (2) Iznos članarine utvrđuje Skupština. Iznos doprinosa i drugih financijskih obveza prema Udruzi određuje Upravni odbor.
- (3) Upravni odbor utvrđuje rok do kojeg se članarina, doprinosi i druge obveze moraju podmiriti odnosno uplatiti na žiro-račun ili u blagajnu Udruge.

Članak 84.

Radi osiguranja sredstava za rad, ostvarivanje određenih prava i osiguranje solidarnosti u određenim slučajevima, Udruga plaća članarinu i doprinose Savezu i drugim oblicima povezivanja u koje je Udruga udružena.

Financijsko poslovanje udruge

Članak 85.

- (1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Vođenje računovodstvenih poslova Udruga može ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Odgovornost za obveze

Članak 86.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Odgovornost za štetu

Članak 87.

Udruga i osobe koje zastupaju Udrugu za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.



XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE, I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 88.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:
 1. odluka Skupštine o prestanku Udruge,
 2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
 3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
 4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
 5. pokretanje stečajnog postupka,
 6. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka točaka 1., 3., 4. i 6. provodi se postupak likvidacije.
- (3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.
- (4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda državne uprave o otvaranju likvidacijskog postupka, sukladno odredbama Zakona.
- (5) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured državne uprave će donijeti rješenje o brisanju Udruge iz Registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.
- (6) Brisanjem iz Registra udruga, Udruga prestaje postojati.

Likvidator Udruge

Članak 89.

- (1) Likvidator Udruge je Predsjednik (predsjednik Udruge).
- (2) Predsjednik kao Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te će otvaranjem likvidacijskog postupka biti upisan u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (3) Za vođenje likvidacijskog postupka Likvidator ima pravo na naknadu.
- (4) Na izbor i opoziv Likvidatora primjenjuju se odredbe članka 56. i 57. ovog Statuta.

Postupanje s imovinom

Članak 90.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve ili jedinici lokalne samouprave grada Đurđevca, na osnovi odluke Skupštine Udruge.
- (2) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka ovog članka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave grada Đurđevca.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 91.

- (1) Statusna promjena je promjena pravnog položaja Udruge izvršena na osnovu odluke Skupštine sukladno ovom Statutu i Zakonu.
- (2) Statusne promjene Udruge su:
 - pripajanje druge udruge Udruzi,
 - pripajanje Udruge drugoj udruzi,
 - spajanje Udruge s drugom udrugom,
 - podjela Udruge.
- (3) O statusnim promjenama Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje jedna polovina + 1 punopravnih članova Udruge.
- (4) Skupština odluku o statusnim promjenama donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MALI PRINC“

Ulica kralja Tomislava 5, 48350 Đurđevac, OIB: 65549367874, IBAN: HR7923600001101385448 ZABA,
tel: 048-811-384, mob: 098-487-389; e-mail: mali.princ.dju@gmail.com; adresa: www.udrugamrdju.hr

XIV. STATUT I NJEGOVE IZMJENE I DOPUNE

Članak 92.

- (1) Ovaj Statut je temeljni opći akt Udruge
- (2) Statut sukladno Zakonu donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 93.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 94.

- (1) Zahtjev za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine.
- (2) Zahtjev za izmjenu i dopunu Statuta, podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru.
- (3) Upravni odbor je dužan zaprimljeni zahtjev razmotriti, i uz svoj komentar, pripremiti ga za iznošenje pred Skupštinu na redovnom ili izvanrednom zasjedanju.

Članak 95.

Prijedlog Statuta, kao i prijedlog izmjena i dopuna Statuta, prije iznošenja pred Skupštinu daje se na razmatranje svim članovima Udruge najmanje 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine ili se čita na sjednici Skupštine.

Članak 96.

Statut, kao i izmjene i dopune Statuta, smatraju se usvojenim kada ih Skupština usvoji natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

- (1) Ovaj Statut je temeljni opći akt Udruge.
- (2) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

Članak 98.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut kojeg je donijela Skupština na sjednici održanoj u Đurđevcu, 10.rujna 2020.godine.

U Đurđevcu, 16.05.2024. godine



Predsjednica Udruge:
Kristinka Štefan



REPUBLIKA HRVATSKA



KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za opću upravu

i imovinska prava

Izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu s Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovoga Upravnog odjela, Klasa: UP/I-230-02/24-01/290, Urbroj: 2137-08/101-24-4 od 14. lipnja 2024.

STRUČNA SURADNICA ZA UDRUGE
I GRAĐANSKA STANJA

Draženka Zvonar Brunec



