



UDRUGA OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI "MALI PRINC"
KRALJA TOMISLAVA 5, ĐURĐEVAC
OIB: 65549367874

OPERATIVNI PLAN RADA ZA 2026. GODINU

| Strateški pravac / Aktivnost | Mjesec provedbe | | | | | | | | | | | | Nositelj aktivnosti | |
|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| SP 1 - Osnajiti korisnike usluga i roditelje korisnika usluga | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Pružanje usluge poludnevnog boravka za mlade i odrasle osobe s intelektualnim teškoćama i osiguravanje socijalnog ugovaranja za veći broj korisnika | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, voditelj ugovorenih socijalnih usluga, zaposlene osobe na poslovima pružanja usluge poludnevnog boravka |
| 1.2. Pružanje usluge organiziranog prijevoza korisnika poludnevnog boravka | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, voditelj ugovorenih socijalnih usluga, zaposlenik na poslovima vozača |
| 1.3. Pružanje usluge organiziranog stanovanja uz podršku | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, voditelj ugovorenih socijalnih usluga |
| 1.4. Pružanje usluge osobne asistencije i osiguravanje ugovaranja za veći broj korisnika | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, voditelj osobne asistencije |
| 1.5. Organiziranje psihosocijalne podrške za djecu, mlade i odrasle osobe s intelektualnim teškoćama | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, stručni zaposlenici |
| 1.6. Organiziranje igraonica i organiziranog provođenja slobodnog vremena za djecu s teškoćama školskog uzrasta | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, stručni zaposlenici, honorarni suradnici |
| 1.7. Organiziranje individualnih terapija za djecu s teškoćama vrtičkog i školskog uzrasta | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, stručni zaposlenici |
| 1.8. Organiziranje edukacija za roditelje | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, stručni zaposlenici |
| 1.9. Organiziranje psihosocijalne podrške i grupe podrške za roditelje | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, stručni zaposlenici |
| 1.10. Organiziranje kreativnih radionica za roditelje | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, stručni zaposlenici |
| 1.11. Osigurati pristup pravnoj pomoći u postupku i načinu ostvarivanja prava i povlastica za osobe s intelektualnim teškoćama | | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i finansijskog poslovanja, stručni zaposlenici |

| SP 2 - Ojačati stručne kapacitete udruge | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1. Organiziranje edukacija i radionica zaposlenika za kvalitetnije provođenje postojećih socijalnih usluga i aktivnosti (poludnevnog boravka, organiziranog stanovanja uz podršku, osobne asistencije, psihosocijalne podrške, individualnih terapija senzorne integracije) i za uvođenje novih usluga i aktivnosti (neurofeedback) | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja |
| 2.2. Sudjelovanje zaposlenika na konferencijama i seminarima | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja, zaposlenici |
| 2.3. Osigurati održivost postojećih radnih mjesta i njihovo povećanje zapošljavanjem djelatnika sa specifičnim stručnim znanjima i vještinama | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja |
| 2.4. Analiza potreba zajednice – istraživati stvarne potrebe i očekivanja ciljanih skupna | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja, stručnjak za razvoj udruge |
| 2.5. Kontinuirano osposobljavanje tima za uspješno komuniciranje s javnošću, medijima i ključnim dionicima | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja, komunikator |
| 2.6. Angažiranje volontera koji mogu doprinijeti svojim znanjem ali i dobiti priliku za razvoj karijere | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja, stručnjak za razvoj udruge |
| SP 3 - Unaprijediti sustav umrežavanja i partnerstava | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Pripremanje zajedničkih projektnih prijedloga s lokalnom upravom, gradskim institucijama i lokalnim i srodnim udrugama | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja, stručnjak za razvoj udruge |
| 3.2. Održavanje zajedničkih radionica s lokalnim i srodnim udrugama | | | | | | | | | | | | | voditelj ugovorenih socijalnih usluga, stručni zaposlenici |
| 3.3. Jačanje suradnje sa odgojno obrazovnim institucijama | | | | | | | | | | | | | voditelj ugovorenih socijalnih usluga, stručni zaposlenici |
| 3.4. Pokretanje suradnje s udrugama mladih | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja, voditelj ugovorenih socijalnih usluga |
| 3.5. Informiranje lokalne zajednice o mogućnostima volontiranja u Udruzi | | | | | | | | | | | | | voditelj rada i financijskog poslovanja, stručnjak za razvoj udruge |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | | | |

u Đurđevcu, 29.12.2025.g.